



BELEID GESCHEIDEN OUDERS

2025-2028



Inleiding

Binnen onze school hechten wij veel waarde aan vertrouwen, verbinding en een open en veilige communicatie met ouders. Dit is extra belangrijk in situaties waarin ouders gescheiden zijn of niet meer als partners samenleven. Wij geloven dat kinderen het beste tot groei komen wanneer school en ouders, in welke samenstelling dan ook, samen optrekken in het belang van het kind.

Omdat beide ouders een belangrijke rol spelen in het leven van hun kind(eren), streven wij naar een transparant en werkbaar beleid dat recht doet aan alle betrokkenen. Onze inzet is om met passie en professionaliteit het welzijn, de veiligheid en de ontwikkelingskansen van elk kind centraal te stellen en te handelen in het belang van het kind.

Dit beleidsplan bevat informatie over visie, juridische kaders, uitgangspunten en afspraken over samenwerking met gescheiden ouders.

Juridisch kader

De rechten en plichten van ouders ten aanzien van de school zijn afhankelijk van het ouderlijk gezag. De wet maakt hierin onderscheid tussen ouders *met gezag* en ouders *zonder gezag*.

Ouders met gezag

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, zijn zij gelijkwaardig in de besluitvorming rondom het kind. Voor de school betekent dit dat beide gezaghebbende ouders:

- recht hebben op gelijke informatie over de ontwikkeling, schoolresultaten en welzijn van hun kind;
- toestemming moeten geven voor belangrijke besluiten zoals schoolkeuze of deelname aan bijzondere activiteiten;
- toegang krijgen tot communicatiekanalen, zoals de ouder-app.
- Uitgenodigd worden voor ouderavonden, ouderactiviteiten en oudergesprekken.

De school is verplicht beide ouders met gezag op gelijke wijze te informeren, tenzij er sprake is van een gerechtelijke uitspraak die dit beperkt.

Ouders zonder gezag

Een ouder zonder gezag heeft op grond van artikel 1:377b BW wél recht op informatie vanuit de school. De wettekst luidt:

"De ouder die niet het gezag uitoefent over zijn minderjarig kind, heeft het recht om door de met de dagelijkse verzorging van het kind belaste ouder of voogd op de hoogte te worden gehouden van gewichtige aangelegenheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen."

"Ook andere personen of instellingen die met het kind in een relevante relatie staan, zoals scholen, dienen desgevraagd deze ouder te informeren, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet of er een gerechtelijke beslissing is die dit verbiedt."

In de praktijk betekent dit:

- Een ouder zonder gezag mag informatie ontvangen over het kind, mits deze ouder daar expliciet om vraagt. Deze informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar *niet* een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- De school kan weigeren informatie te verstrekken als dit aantoonbaar in strijd is met het belang van het kind of als een rechter dit expliciet heeft uitgesloten.

Afspraken voor een goede samenwerking tussen gescheiden ouders en school

Een goede samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind, zeker wanneer ouders gescheiden zijn of niet meer als partners samenleven. Duidelijkheid over de verantwoordelijkheden en communicatie helpt misverstanden voorkomen en draagt bij aan rust en veiligheid voor het kind.

De school neemt hierin een onpartijdige positie in. Wij kiezen geen kant, maar richten ons op het belang van het kind en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school.

In dit hoofdstuk maken we inzichtelijk wat ouders van de school mogen verwachten en wat wij van ouders verwachten. We gaan uit van gelijkwaardigheid, wederzijds respect en het gezamenlijke doel: een stabiele schooltijd waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat kunnen ouders van de school verwachten

Ouders mogen van ons verwachten dat we professioneel, zorgvuldig en transparant handelen. We communiceren helder, behandelen beide ouders met gezag, gelijkwaardig en blijven onpartijdig in onze benadering. Daarbij staat het belang en de veiligheid van het kind altijd voorop.

De school:

- handelt binnen de kaders van (bovengenoemde) wetgeving.
- geeft in het geval van een scheiding ouders een informatieformulier mee naar huis (zie bijlage 1) waarin zij belangrijke gegevens kunnen delen voor de school en de samenwerking. Deze vragenlijst wordt toegevoegd aan het dossier van het kind en blijft geldig tot het einde van de basisschoolperiode van het kind/de kinderen óf totdat (één van) de ouders aangeven dat er iets aangepast moet worden.
- zorgt dat specifieke afspraken in het dossier van het kind komen te staan.
- deelt dit beleidsplan op de website, benoemt de aanwezigheid van dit plan tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar, benoemt de aanwezigheid van dit beleidsplan in de schoolgids en geeft het plan mee aan ouders op het moment dat zij aangeven te gaan scheiden.
- handelt in het belang van het kind.
- blijft neutraal als er een conflict is tussen ouders.
- deelt dezelfde informatie met beide ouders die gezag hebben.
- communiceert niet met derden over het kind, bijvoorbeeld een nieuwe partner, tenzij beide ouders met gezag hier schriftelijk toestemming voor geven.
- checkt na een gesprek met één ouder of de andere ouder is geïnformeerd.
- geeft één fysiek rapport mee, die de gezaghebbende ouders (beiden) ondertekenen voor gezien.

Wat verwacht de school van ouders

Het is ook belangrijk dat duidelijk is wat wij in deze situatie van ouders verwachten om de samenwerking rondom het kind goed te laten verlopen. Het gaat hierbij om duidelijke communicatie, respect voor de rol van de school en het maken en naleven van afspraken. Door hier helderheid over te geven, voorkomen we misverstanden en kunnen we samen blijven werken aan een veilige en ondersteunende omgeving voor ieder kind.

De school verwacht van ouders in het algemeen:

- dat zij eventuele veranderingen in de thuissituatie zo snel mogelijk met de school delen.
- dat zij belangrijke informatie over het kind met de andere ouder delen.
- dat zij de neutrale rol van de school accepteren.
- dat zij handelen in het belang van het kind.

De school verwacht van ouders met gezag:

- dat zij samen naar oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk is kan één van de ouders aansluiten via Teams. Zo borgen we dat beide ouders dezelfde informatie krijgen op hetzelfde moment. Alleen in hele uitzonderlijke gevallen wijkt de school hiervan af, deze uitzondering wordt na overleg met beide ouders in het dossier van het kind opgenomen.
- dat zij zich allebei aanmelden in de ouder-app, zodat zij op de hoogte zijn van oudergesprekken en andere relevante informatie van de school..
- dat zij bij het sturen van een persoonlijke mail over het kind aan school of leerkracht, deze middels de cc. ook verstuurt aan de andere ouder.

Wat doen we als school voor het kind

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor een kind. Het kan bijvoorbeeld gevoelens van onzekerheid, verdriet, verwarring of schuld met zich meebrengen. Als school nemen wij deze impact serieus.

Als school staan we onder andere voor het kind klaar door:

- alert zijn op eventuele veranderingen in het gedrag van een kind.
- het kind op passende en professionele wijze te ondersteunen en begeleiden.
- neutraal te blijven en te handelen in het belang van het kind.
- te zorgen voor een luisterend oor, als het kind hier behoefte aan heeft
- stabiliteit, veiligheid, voorspelbaarheid en structuur te bieden.
- door te verwijzen naar de brugfunctionaris van school, indien dit nodig is.

Specifieke afspraken en procedures voor gescheiden ouders

Aanvraag voor verlof

In geval van gezamenlijk gezag kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen allebei de verlofaanvraag te ondertekenen. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken die aanvraag voor hem/haar te regelen.

Aanwezigheid ouders bij activiteiten op school

De school organiseert regelmatig activiteiten, waarbij ouders welkom zijn op school. Dat zijn bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, afscheidsbijeenkomsten, musical, enzovoorts. De school gaat er vanuit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn, of beide ouders met hun nieuwe partner, als het belang van het kind daarmee niet wordt geschaad. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten op school ook verdelen. De verantwoordelijkheid om hierover duidelijke en werkbare afspraken te maken (ook met het kind) ligt bij de ouders.

Ophalen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school gehaald worden door (één van) de ouders, de BSO of een vertrouwd iemand uit het netwerk. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover onderling goede afspraken te maken en deze met school te delen.

De school handelt naar de uitspraak van de rechter, waarin de zorgregeling is vastgesteld of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn. Als tegen deze vastgestelde of overeengekomen zorgregeling in, een ouder onaangekondigd op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, zal de school daar niet aan meewerken. Dit doen we alleen als de andere ouder via de ouderapp of telefonisch aangeeft hiermee akkoord te zijn.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school, in overleg met de andere ouder, bespreken op welke wijze het kind vanuit de school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in of nabij de school tijdens het brengen of halen van de kinderen door de ouders of derden, doet de school zijn uiterste best om de kinderen op een veilige plek op te vangen en zal indien nodig hulp van de politie ingeroepen worden. De veiligheid van onze medewerkers en kinderen staat te allen tijde voorop.

Wijziging achternaam

Het komt voor dat een ouder na een scheiding een andere achternaam voor het kind opgeeft aan de school, bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dit is echter pas mogelijk als de rechter een verzoek tot naamswijziging heeft toegewezen. In dat geval dient de school deze beschikking in te zien.

Handtekeningen

Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind gezamenlijk te nemen. Bij aanvragen voor onderzoeken, multidisciplinaire overleggen en dergelijke is het daarom vereist dat beide ouders het aanmeldformulier ondertekenen.

AVG/privacy

Via de ouder-app kunt u aangeven hoe de school om moet gaan met de privacy van uw kind. U kunt deze beide inzien en aanpassen. Het is belangrijk dat u samen afsprekt waar u als ouders wel of geen toestemming voor geeft.

Nieuwe relaties

De school verstrekt geen informatie aan niet-ouders, zoals bijvoorbeeld een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen, behalve als de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin de ouder(s) met gezag een handtekening hebben gezet dat zij akkoord gaan met deze informatieverstrekking. De nieuwe partner kan alleen bij oudergesprekken met de leerkracht en schoolactiviteiten aanwezig zijn mits de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft en hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Informatieformulier 'Kinderen van niet-samenwonende ouders'

Dit formulier is een centraal registratie- en informatiemiddel voor ouders van wie de kinderen niet bij beide ouders in één huis wonen. Met dit formulier geeft u aan de school aan:

- Welke ouder(s) het gezag hebben en hoe de zorg- en omgangsregeling is verdeeld;
- Wie (ouders, BSO of een ander vertrouwd persoon) uw kind mag ophalen;
- Of er rechterlijke beperkingen zijn opgelegd aan het contact van één van de ouders;
- Welke aanvullende afspraken gelden voor verlof, privacy-instellingen en deelname aan schoolactiviteiten;
- Contactgegevens, zodat wij u in noodgevallen kunnen bereiken.

Doel en werking

Door alle relevante afspraken en gerechtelijke beschikkingen (bijv. omgangsregeling, naamswijziging, omgangsverbod) op één plek vast te leggen, voorkomt de school misverstanden en vertraging bij ophaalmomenten of verlofaanvragen.

De school archiveert het volledig ingevulde formulier in het leerlingdossier en handelt strikt volgens deze bij ons bekende, ondertekende documenten. Bij twijfel neemt de leerkracht direct contact op met de andere ouder met gezag of, als de veiligheid niet gewaarborgd kan worden, met de politie.

Wijzigingen in uw thuissituatie, contactgegevens of zorgregeling geeft u direct door. Voor elke wijziging ondertekenen de ouders met gezag (gezamenlijk) een nieuw formulier. Door het formulier tijdig, compleet en ondertekend aan te leveren, draagt u bij aan een veilige en heldere samenwerking tussen uw gezin en de school.

U krijgt dit formulier mee op het moment dat de school weet dat een kind of de kinderen niet meer bij beide ouders in één huis wonen en/of hebben aangegeven te gaan scheiden. Dit formulier is ook op de website van de school te vinden.

Tips voor ouders

Algemene tips

- Maak een emailadres aan voor uw kind die door beide ouders bekeken kan worden. Dan krijgt u allemaal dezelfde informatie en kunt u alle correspondentie teruglezen.
- Voor meer informatie over de financiële kant van een scheiding verwijzen wij u graag naar de Financieel Fit pagina op onze schoolwebsite. Hier vindt u informatie en links naar instanties die ouders waar nodig (financieel) kunnen ondersteunen.
- Maak gebruik van de brugfunctionaris op school. De brugfunctionaris kan ouders van informatie voorzien die helpend kan zijn bij een scheiding. Denk bijvoorbeeld aan: hoe vertel je het de kinderen, wat kun je als ouder doen om het kind te ondersteunen in deze periode, hoe zorg je dat de samenwerking tussen ouders goed blijft gaan, wat doe je als je zorgen hebt om je kind enzovoorts.

Websites

- Wegwijzer kind & scheiding: <https://www.nji.nl/scheiding/wegwijzer-kind-en-scheiding>
- Website van Villa Pinedo, met een deel voor jongeren, voor ouders en voor professionals: <https://www.villapinedo.nl/>
- Kenniscentrum Kind en Scheiding: <https://www.kenniscentrumkindenscheiding.nl/>
- Uit elkaar met kinderen: <https://www.uitelkaarmetkinderen.nl/>

Bijlage 1: Informatieformulier 'Kinderen van niet-samenwonende ouders'

Informatieformulier 'Kinderen van niet-samenwonende ouders'

Naam kind	Groep

Contactgegevens ouder #1

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ouderlijk gezag	☐ Ja ☐ Nee *

Contactgegevens ouder #2

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ouderlijk gezag	☐ Ja ☐ Nee *

Hoofdverblijf

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven:ouder #1/ouder #2 *

Postadres

Als postadres geldt het adres van: ouder #1/ouder #2 *

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de vrijwillige ouderbijdrage:
ouder #1/ouder #2/anders, namelijk *

De gezag situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- ☐ Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- ☐ Alleen ouder #1 heeft het gezag
- ☐ Alleen ouder #2 heeft het gezag
- ☐ Anders, namelijk

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, de omgangsregeling is:

- ☐ Bepaald door de rechter
- ☐ Onderling afgesproken
- ☐ Anders, namelijk

Kunt u aangeven hoe de omgangsregeling eruit ziet:

Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d. tijdens schooltijd

Volgorde	Naam	Telefoonnummer
#1		
#2		
#3		
#4		

Aangeleverd ouderschapsplan, rechterlijke uitspraak of beschikking
Van welke stukken heeft u een kopie aan de school verstrekt?

Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	

Eventuele bijzonderheden

Wanneer er iets verandert in de situatie zoals omschreven op dit formulier, dan dient u de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen met een handtekening van de ouder(s) met gezag.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum	
Handtekening ouder #1	
Handtekening ouder #2	
Handtekening Schoolleider	

**doorhalen wat niet van toepassing is.*

Bijlage 2: Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Hierbij geven

#	Voor- en achternaam ouder
#1	
#2	

(beiden) belast met het ouderlijk gezag voor

Voor- en achternaam kind	
Geboortedatum	

toestemming aan

Voor- en achternaam derde	
Geboortedatum	

om aanwezig te zijn bij oudergesprekken over bovengenoemde leerling op de Koningin Julianaschool in Den Helder.

Deze toestemming is vrijwillig verleend en kan op elk moment door één of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouder(s) brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Datum	
Plaats	
Handtekening ouder #1	

Datum	
Plaats	
Handtekening ouder #2	