

Notulen MR-vergadering

Datum : maandag 16 september 19.30 uur, Julianaschool

Aanwezig : Dineke Nibbering, Frank Hildebrand, Antoinette van Zutphen, Petra Reenders, Angelique de Waard, Kim Schintz

Afwezig : Marianne Wolfgang- Lauwers

Tijd : 19:30- 20:45

Notulist : Antoinette

Locatie: Koningin Julianaschool

I. Opening vergadering;

Dineke heet iedereen welkom en heet Kim en Angelique welkom

Voorstelronde: Iedereen stelt zich kort aan elkaar voor.

II. Goedkeuring notulen van laatste vergadering

Goedgekeurd

III. Mededelingen en agendapunten

• Gouden weken

Tijdens de eerste weken heeft de kanjertraining centraal gestaan, maar ook het reilen en zeilen in de klas. Deze weken worden als zeer waardevol ervaren, omdat het de basis vormt voor het schooljaar.

• Gymdocent

Meester Jeffrey is niet meer werkzaam als gymleerkracht op school. Meester Sam is tot de herfstvakantie de gymleerkracht op school. Er wordt naar een oplossing voor na de herfstvakantie gezocht. Er zijn diverse mogelijkheden

• Kleuterverlening / doubleren

Wordt volgende vergadering behandeld.

• Omgaan gescheiden ouders

Wordt volgende vergadering behandeld.

Agendapunten

• Beleid thuiszitters, te laat en verzuim van leerlingen.

Er is een beleid van Kopwerk over bovenstaande punten, maar deze is zeer beknopt. Het zou beter beschreven moeten worden om veel onduidelijkheden weg te nemen en een Kopwerk breed protocol en beleid hierin te trekken.

• Beleid Smartphone, smartwatch en tablet op school.

School volgt het advies op wat geldt en dat is geen smartphones, smartwatch of tablet in de klas.

• MR ambities 2024-2025 (activiteitenplan)

Het activiteitenplan is nog niet helemaal rond. Er moet nog in geschaafd worden. De grove lijnen zijn uitgezet. De GMR heeft de intentie om er een Kopwerk breed document van te maken. Wij lopen daar al in voor.

- Taakverdeling binnen de MR
Dineke is voorzitter. Angelique, Dineke en Frank gaan naar het jaarplan en de ambities kijken (korte / lange termijn) Indien noodzakelijk schuiven in de onderwerpen tijdens de vergadering.
Antoinette blijft notulist. De vergadering gaat van 6 naar 5 vergaderingen toe, maar worden 1,5 uur in plaats van 1,25 uur i.v.m. het clusteren van onderwerpen.
De taakverdeling is overigens losjes en niet in beton gegoten.
- Jaarverslag MR
Dineke gaat informeren wat er in het jaarverslag moet en kan. Het is belangrijk dat het een leesbaar verslag wordt. Het jaarverslag staat ook bij de GMR op de agenda.
- Jaarplan MR
Wordt volgende vergadering behandeld.
- Instemmen schooljaarplan
Wordt volgende vergadering behandeld.
- GMR jaarverslag
Zie jaarverslag MR. Wordt volgende vergadering uitgebreider behandeld.
Note: van elke Kopwerkschool mag er één afgevaardigde in de GMR plaatsnemen.
- Scholing MR
Waar is binnen onze MR behoeften aan? Idee is om behoefte te bundelen met andere Kopwerk scholen. Dineke gaat bij de GMR navraag doen of die met nascholing behoeften bezig zijn of bij welke instantie of persoon wij als MR terecht kunnen.
Voorkeur gaat naar een extern bedrijf of instantie om scholing te geven.
- Rondvraag
Angelique toevoegen aan de app (is ondertussen gedaan)

Camera's. I.v.m. veiligheid en vandalisme wordt dit door Kim, samen met de directeur van de Comeniuschool weer opgepakt en verder uitgewerkt.

Dineke: Hoe zit het met het schoolplein gebruik door de buurt, BSO's en dergelijke.
De Kluft is afgesloten ivm vandalisme. Comeniuschool heeft een mooi plein, maar vaak zijn kinderen op het plein van de Julianaschool te vinden. Net als de BSO's.
Vraag wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

Sluiting 20.45 uur.

Volgende MR vergadering, dinsdag 19 november, 19.30 uur. Julianaschool